



HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
OFICIO NO. HUI/SGM/CAM/114/2025
ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN

HUICHAPAN, HIDALGO, A 02 DE ABRIL DEL 2025

**M.P.P. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA.
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
HUICHAPAN, HGO.
P R E S E N T E.**

Sirva este conducto para enviarle un cordial y respetuoso saludo, así mismo en atención a su similar número SPyE-012/2025 de fecha 11 de febrero del año 2025, en donde solicita el avance obtenido en las actividades programadas en el POA Plan Operativo Anual 2025 correspondiente al mes de marzo.

Por lo anterior, hago entrega de la información requerida en formato físico y digital.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

RESPECTUOSAMENTE



**ING. DIEGO ALBERTO TREJO ALDANA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL**



C.C.P. Archivo.

DATA/aab.





HUICHAPAN

GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024 2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
MARZO 2025

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025	Amonizar los instrumentos de control y consulta archivísticos	1 Instrumento archivístico validado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0.00%
Elaborar recomendaciones para la organización y conservación de archivos	Promover la organización y ordenación documental	12 recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%
Elaborar informe de Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Promover la planeación del cumplimiento en materia de archivos	1 informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Promover la planeación del cumplimiento en materia de archivos	1 Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
Coordinar el proceso de transferencia primaria	Promover la organización y ordenación documental	1 transferencia primaria	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0.00%
Asesorías técnicas para la operación de los archivos	Promover el cumplimiento normativo	360 asesorías técnicas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	141	219	39.17%



[illegible]


Ing. Diego Alberto Trejo Aldana
Coordinador de Archivo Municipal

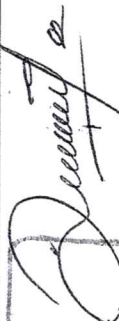




GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024 2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
MARZO 2025

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Revisión a las áreas para la Integración y organización de los expedientes de cada área	Armonizar los instrumentos de control y consulta archivísticos	70 revisiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	0	0	0.00%
Elaboración de inventarios documentales preliminares	Armonizar los instrumentos de control y consulta archivísticos	70 inventarios documentales preliminares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	0	0	0.00%
Realizar trasferencia al archivo de concentración	Promover la organización y ordenación documental	1 transferencia primaria	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0.00%
			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	141	142	0	0	0.00%


Ing. Diego Alberto Trejo Aldana
Coordinador de Archivo Municipal


HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
COORDINACIÓN DE
ARCHIVO MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
MARZO 2025

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Actualización del inventario documental del archivo de concentración	Contribuir a asegurar la conservación del patrimonio documental del Ayuntamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Establecer el proceso para brindar servicio de consulta de documentos y/o expedientes	Contar con normatividad que regule el funcionamiento interno de la gestión documental y administración de archivos	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0.00%
Establecer el proceso del servicio de préstamo de documentos y/o expedientes	Contar con normatividad que regule el funcionamiento interno de la gestión documental y administración de archivos	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0.00%
			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	3	9	21.43%


Ing. Diego Alberto Trejo Aldana
Coordinador de Archivo Municipal


HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



HUICHAPAN

GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024 2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
MARZO 2025

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Recibir transferencias secundarias	Promover la organización y ordenación documental	1 transferencia	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0.00%
Generar inventario específico del archivo histórico	Contribuir a asegurar la conservación del patrimonio documental del Ayuntamiento	12 inventarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Establecer el procedimiento de consulta de los archivos históricos	Contar con normatividad que regule el funcionamiento interno de la gestión documental y administración de archivos	1 procedimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0.00%
Digitalización de archivo histórico	Contribuir a asegurar la conservación del patrimonio documental del Ayuntamiento	100 expedientes	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	0	0	0.00%
			2	1	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	114	3	9	2.63%



HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
COORDINACIÓN DE
ARCHIVO MUNICIPAL

Ing. Diego Alberto Trejo Aldana
Coordinador de Archivo Municipal